

Referat for bestyrelsesmøde – Kulturbrugsen

Placering: Kulturbrugsen

Tilstede: Lone, Lise, Connie og Nina

Dato: 15. september 2020

Afbud: Thomas

Klokkeslæt: Kl. 19.30 – 21.00

	Punkt	Referat
I	Besøg af Juniorklubbens leder Katrine Thoftstrup Møller	<p>Der er kæmpe opbakning omkring klubben. Der er ca. 15-19 unge (alle fra Sebber skole) hver gang og i fredags var de 14 afsted til svømmehallen i Gigantium.</p> <p>Der er ansat to unge medhjælpere, som begge er klar til at tage kurser i forhold til SUP'er.</p> <p>OP rengøring gør rent torsdag og mandag eller tirsdag, hvilket betyder, at vi i samarbejde må sikre at der bliver gjort rent inden lejere, kommer til et booket arrangement.</p> <p>Stor ros fra bestyrelsen til den gode start for juniorklubben.</p> <p>Der mangler Internet dækning i lokalet og beslag til tv'et, hvilket bestyrelsen følger op på.</p>
II	Orientering og siden sidst	I.A.B.
III	Udvalgsstruktur og orientering derfra, samt fremtidigt samarbejde 1. Musik/arrangementsudvalg 2. Indretning af 1. sal – Fruerne fra Sebber 3. Grejbank (I.A.B.) 4. Rengøring (I.A.B.) 5. Vedligehold og udenoms (I.A.B.) 6. Børn & unge 7. Andre grupper – f.eks. hvervning (I.A.B)	<ol style="list-style-type: none">1. Følgende arrangementer er under planlægning: vinsmagning (7/10-20), Jazz med mad (23/10-20) og en foredragsaften med en aktuell forfatter ligeledes i oktober. Ydermere afholdes juletræsmarked igen den 29. november 2020 i forbindelse med juletræstænding ved Borgerforeningen.2. I uge 40 forventer Tulle og Helle, at Salonen står færdig, hvorefter de mødes med Nina for at sætte gang i arrangementer3. I.A.B.4. I.A.B.5. I.A.B.6. Se punkt I i dagsordenen7. I.A.B.

	Punkt	Referat
IV	<p>Økonomi, regnskab og likviditet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektøkonomi 	<p>Møde med banken i uge 38, hvor det forventede driftsregnskab blev fremlagt. Der er en forventning om, at vi kommer ud med det forventede resultat.</p> <p>Fremover vil vi lave opfølgning på projektøkonomi hver anden måned ved formand, kasserer og projektleder.</p>
V	<p>Kommunikationskanaler</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hjemmeside – visning af ny funktionalitet vedr. visning af lokaler og booking 2. Annoncering i byen (fortovsskilt og informationsboks) 3. Nyt Logo 4. Facebook side og Messenger – hvem varetager denne kommunikation? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Der er lavet ny funktionalitet omkring booking af vores 2 sale og de 2 værelser. Intentionen med vores website er at tiltrække brugere, som ikke i forvejen kender KulturBrugsen. Visning af kalender for vores lokaler er optimeret, således det nu er muligt at se hvornår såvel lokaler og værelser er ledige. Næste skridt bliver at optimere søgninger, så besøgende finder os f.eks. ved søgning af "forsamlingshus" og "selskabslokaler" 2. Vi afventer indkøb til næste arrangement og der rettes henvendelse til Borgerforeningen i forhold mulighed for fælles indkøb. 3. Det nye logo, som allerede nu kan ses på vores website, er godkendt af bestyrelsen. 4. Nina varetager fremover kommunikation med brugere, som henvender sig til foreningen via beskeder via Facebook.
VI	<p>Samarbejde med Borgerforeningen</p>	<p>Vi koordinerer løbende arrangementer.</p> <p>For så vidt angår et potentielt tættere samarbejde mellem de to foreninger afventer vi afvikling af denne bestyrelses visionsseminar.</p>
VII	<p>Planlægning af visionsseminar for bestyrelse.</p>	<p>Weekenden den 31. oktober – 1. november 2020</p> <p>Hvor ser vi KulturBrugsen de kommende år med afsæt i foreningens vedtægter?</p> <p>- og en evaluering af hvordan vi har levet op til formålet hidtil.</p>
VIII	<p>Næste møde</p>	<p>13. oktober 2020</p>
IX	<p>Eventuelt</p>	<p>Der er åbnet for søgning i to puljer (Norlys Vækspulje og Aalborg Kommunes Landdistriktspulje). Vi vil vurdere, om vi har initiativer og tiltag, som der skal søge midler til.</p>